

# 出会いイベント実施計画書

令和 年 月 日

出会い交流みんなでサポートセンター 殿

企業・団体名  
担当者氏名  
連絡先(TEL)

次のとおり出会いイベントを開催したいので届け出ます。

### 1. イベント内容等について

イベント名称	
開催日時 ※	令和 年 月 日 ( 曜日) (受付) : (開始) : ~ (終了) : 頃
場所 (会場) ※	(所在地)  未定の場合は、開催エリアをご記入ください。
募集人数 ※	男性 名、女性 名
参加要件等	
参加費 ※	1人あたり 円程度
イベント内容 ※	
応募・問い合わせ先 ※	(団体名) (担当者名) (所在地) 〒 (TEL) (MAIL)
応募方法 ※	
応募締め切り ※	
その他 (キャンセルに関する事項等)	

※印の項目は、必ずご記入ください。

### 2. 事務局のサポート ※下記ア～ウについて、要・否いずれかに○を付してください。

ア. 従業員サポート団体の紹介 ( 要 ・ 否 )

イ. イベントの告知 ( 要 ・ 否 )

ウ. イベント企画内容等の助言 ( 要 ・ 否 )

エ. その他 ( )